

FORMACIÓN E-LEARNING



OFERTA FORMATIVA

2016

926 Cursos Online Acreditados

IEFES Business Training presenta esta relación de cursos en modalidad e-learning. Estos cursos cuentan con la posibilidad de obtener un título propio de la Universidad Rey Juan Carlos cumpliendo las condiciones establecidas por dicha Universidad para cada curso. Añadir un (*) que iría a pie de página: IEFES Business Training es miembro de Agrupación Vértice que ofrece el título propio de la Universidad Rey Juan Carlos en colaboración con CEDEU (Centro de Estudios Universitarios).

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

	HORA	ECTS	TIPO
> ACTITUD EMPRENDEDORA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	40	1	A
> ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN	80	2	A
> ANÁLISIS CONTABLE	80	2	A
> ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO	50	1	A
> ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE FINANCIACIÓN	50	1	A
> ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INVERSIÓN	50	1	A
> ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO Y PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO	40	1	A
> ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE COBRO Y PAGO	60	1,5	A
> APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	30	1	A
> APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ANÁLISIS CONTABLE Y CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA	30	1	A
> APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	50	1	A
> APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD	30	1	A
> APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL	40	1	A
> APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	50	1	A
> APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	30	1	A
> APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	30	1	A
> APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	60	1,5	A
> ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE SEGUROS Y REASEGUROS	90	2	A

> ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL CONTRIBUYENTE DE LA DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA	70	1,5	A
> ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL	40	1	A
> ATENCIÓN AL CLIENTE Y TRAMITACIÓN DE CONSULTAS DE SERVICIOS FINANCIEROS	70	1,5	A
> AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA	70	1,5	A
> CÁLCULO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	30	1	A
> COACHING	80	2	B
> COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	90	2	A
> COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO	60	1,5	A
> COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES	50	1	A
> COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA	70	1,5	A
> CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTROL DE GESTIÓN	80	2	B
> CONTABILIDAD FINANCIERA	80	2	B
> CONTABILIDAD PREVISIONAL	40	1	A
> CONTRATACIÓN DE PERSONAL	40	1	A
> CONTRATACIÓN LABORAL	60	1,5	A
> CONTROL DE GESTIÓN	40	1	B
> CONTROL DE LA GESTIÓN DE PÓLIZAS Y SINIESTROS	30	1	A
> CONTROLLER FINANCIERO	160	2	A
> CURSO DE GESTIÓN DE AGENCIAS DE EMPLEO	60	1,5	B
> DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	90	2	A
> DIRECCIÓN DE OPERACIONES	80	2	A
> DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	80	2	A
> DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	80	2	A
> DIRECCIÓN FINANCIERA	80	2	A
> ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOCIO-PROFESIONAL	30	1	A
> ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE PRESENTACIONES CON APLICACIONES INFORMÁTICAS	40	1	A
> FINANZAS PARA NO FINANCIEROS	80	2	A
> GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADOR Y DE REVISIÓN	60	1,5	A
> GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL	80	2	A
> GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS DE ACTIVO	70	1,5	A
> GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE PASIVO	80	2	A
> GESTIÓN AUXILIAR DE ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO	60	1,5	A

> GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL	90	2	A
> GESTIÓN AUXILIAR DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA EN LA EMPRESA	30	1	A
> GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL	90	2	A
> GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO	60	1,5	A
> GESTIÓN CENSAL, NOTIFICACIÓN DE ACTOS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA	60	1,5	A
> GESTIÓN COMERCIAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y LOS CANALES COMPLEMENTARIOS	50	1	A
> GESTIÓN CONTABLE	90	2	A
> GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	60	1,5	A
> GESTIÓN DE ACCIONES COMERCIALES EN EL ÁMBITO DE SEGUROS Y REASEGUROS	40	1	A
> GESTIÓN DE ARCHIVOS	60	1,5	A
> GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE CONSTITUCIÓN Y DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA	80	2	A
> GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS	60	1,5	A
> GESTIÓN DE PROYECTOS	80	2	A
> GESTIÓN DEL TIEMPO, RECURSOS E INSTALACIONES	30	1	A
> GESTIÓN FISCAL	90	2	A
> GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA	90	2	A
> GESTIÓN Y ANÁLISIS CONTABLE DE LAS OPERACIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS	70	1,5	A
> GESTIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS OPERACIONES DE CAJA	50	1	A
> GESTIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE TESORERÍA	40	1	A
> GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE SEGUROS	40	1	A
> GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	80	2	B
> GRABACIÓN DE DATOS	90	2	A
> IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE UN SISTEMA CONTABLE INFORMATIZADO	60	1,5	A
> INFORMACIÓN Y ATENCIÓN TRIBUTARIA AL CONTRIBUYENTE	50	1	A
> INTERACCIONES ORALES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL	50	1	A
> INTERPRETACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ORALES Y ESCRITAS DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN EN LENGUA INGLESA	30	1	A
> LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL DISTINTA DEL INGLÉS PARA LA ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN (ALEMÁN)	80	2	A
> LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA EL ASESORAMIENTO Y LA GESTIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS	90	2	A
> LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	90	2	A
> MANAGEMENT SKILLS	80	2	A

> MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE LA UNIÓN EUROPEA	70	1,5	A
> MARKETING Y PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA	40	1	A
> MOTIVACIÓN DE PERSONAL	40	1	A
> NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN LABORAL	80	2	B
> OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE TRASCENDENCIA TRIBUTARIA DEL CONTRIBUYENTE	90	2	A
> ORATORIA Y DISCURSOS - COMO HABLAR EN PÚBLICO	80	2	C
> ORATORIA, HHDD Y COMERCIALES	160	2	A
> ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS	60	1,5	A
> ORGANIZACIÓN DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES	30	1	A
> ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS	30	1	A
> ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES CON HOJAS DE CÁLCULO Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE DOCUMENTOS	40	1	A
> PLAN DE EMPRESA	80	2	A
> PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	90	2	A
> PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORIA	50	1	A
> PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS	90	2	A
> PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS	90	2	A
> PROCESADORES DE TEXTOS Y PRESENTACIONES DE INFORMACIÓN BÁSICOS	60	1,5	A
> PROTECCIÓN DE DATOS	80	2	A
> PROTOCOLO	80	2	A
> PROYECTO Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRES	40	1	A
> PUESTA EN MARCHA Y FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	60	1,5	A
> RECOPIACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON PROCESADORES DE TEXTO	60	1,5	A
> RETRIBUCIÓN DE PERSONAL	40	1	A
> RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN	90	2	A
> SELECCIÓN DE PERSONAL	40	1	A
> SISTEMA CRET@	30	1	C
> SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO	30	1	A
> SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	30	1	A
> SUSCRIPCIÓN DE RIESGOS Y EMISIÓN DE PÓLIZAS	40	1	A
> TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN	90	2	A
> TRAMITACIÓN DE SINIESTROS EN ENTIDADES DE SEGUROS Y REASEGUROS	50	1	A
> TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS CONVENCIONALES E INFORMÁTICOS	40	1	A

> TRATAMIENTO BÁSICO DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO	50	1	A
> TRATAMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES DE CLIENTES DE SERVICIOS FINANCIEROS	50	1	A
> UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	90	2	A

AGRARIA

HORAS TEORÍA TIPO

> APLICACIÓN DE MÉTODOS DE CONTROL FITOSANITARIOS EN PLANTAS, SUELO E INSTALACIONES	60	1,5	A
> CONTROL DE INCORPORACIÓN Y SANITARIO DE LOS ANIMALES DE RECRÍA Y CEBO	80	2	A
> CONTROL Y MANEJO DE AVES EN LA EXPLOTACIÓN AVÍCOLA	60	1,5	A
> CONTROL Y MANEJO DE HUEVOS Y POLLOS RECIÉN NACIDOS EN LA EXPLOTACIÓN AVÍCOLA	30	1	A
> DETERMINACIÓN DEL ESTADO SANITARIO DE LAS PLANTAS, SUELO E INSTALACIONES Y ELECCIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONTROL	60	1,5	A
> DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	50	1	A
> EL SUELO DE CULTIVO Y LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS	50	1	A
> INSTALACIONES, SU ACONDICIONAMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	70	1,5	A
> MANEJO DE ANIMALES REPRODUCTORES	90	2	A
> MANEJO DE HEMBRAS DURANTE LA GESTACIÓN, EL PARTO Y LA LACTANCIA DE LAS CRÍAS	70	1,5	A
> MANEJO DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS DE ACCIONAMIENTO Y TRACCIÓN	80	2	A
> MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE APLICACIÓN DE FERTILIZANTES	50	1	A
> MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE APLICACIÓN DE FITOSANITARIOS	70	1,5	A
> MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CARGA, DESCARGA Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS AGRARIOS	50	1	A
> MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE PREPARACIÓN DEL SUELO	80	2	A
> MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS	70	1,5	A
> MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SIEMBRA Y PLANTACIÓN	80	2	A
> MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA REALIZAR CUIDADOS CULTURALES	70	1,5	A
> MANEJO, RIEGO Y ABONADO DEL SUELO	80	2	A
> MANTENIMIENTO BÁSICO DE INSTALACIONES	50	1	A
> MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS DE ACCIONAMIENTO Y TRACCIÓN	40	1	A
> MANTENIMIENTO Y MANEJO DE INVERNADEROS	40	1	A
> MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA MAQUINARIA, INSTALACIONES Y EQUIPOS	70	1,5	A
> MANTENIMIENTO, PREPARACIÓN Y MANEJO DE TRACTORES	50	1	A
> OPERACIONES AUXILIARES DE ABONADO Y APLICACIÓN DE TRATAMIENTOS EN CULTIVOS AGRÍCOLAS	70	1,5	A

> OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y MANEJO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS EN EXPLOTACIONES GANADERAS	90	2	A
> OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE FLORISTERÍA	50	1	A
> OPERACIONES AUXILIARES DE PREPARACIÓN DEL TERRENO, PLANTACIÓN Y SIEMBRA DE CULTIVOS AGRÍCOLAS	90	2	A
> OPERACIONES AUXILIARES DE RIEGO EN CULTIVOS AGRÍCOLAS	50	1	A
> OPERACIONES AUXILIARES EN REPRODUCCIÓN GANADERA	90	2	A
> OPERACIONES BÁSICAS DE CONTROL SANITARIO DE ANIMALES	40	1	A
> OPERACIONES CULTURALES, RECOLECCIÓN, ALMACENAMIENTO Y ENVASADO DE PRODUCTOS	70	1,5	A
> OPERACIONES CULTURALES, RIEGO Y FERTILIZACIÓN	80	2	A
> OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN LA EXPLOTACIÓN AVÍCOLA	50	1	A
> OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN LA EXPLOTACIÓN GANADERA DE ANIMALES DE RENUENO, DE REPRODUCTORES Y CRÍAS, Y DE LECHE	90	2	A
> OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN LA EXPLOTACIÓN GANADERA DE RECRÍA Y CEBO	80	2	A
> PASTOREO DE GANADO	90	2	A
> PODA E INJERTO DE FRUTALES	80	2	A
> PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y PLANTACIÓN DE FRUTALES	70	1,5	A
> REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AUXILIARES EN EL CUIDADO, TRANSPORTE Y MANEJO DE ANIMALES	80	2	A
> RECEPCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE FLORISTERÍA	90	2	A
> RECOLECCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE FLORES Y HORTALIZAS	80	2	A
> RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA FRUTA	40	1	A
> SERVICIOS BÁSICOS DE FLORISTERÍA Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	80	2	A
> SIEMBRA Y TRASPLANTE DE CULTIVOS HORTÍCOLAS Y FLOR CORTADA	70	1,5	A
> TRABAJOS AUXILIARES EN LA ELABORACIÓN DE COMPOSICIONES CON FLORES Y PLANTAS	90	2	A

ARTES GRÁFICAS

	HORAS	ECTS	TIPO
> ANÁLISIS Y CONTROL DE LA DESVIACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PRODUCTO EDITORIAL	30	1	A
> ARTE FINAL MULTIMEDIA Y E-BOOK	30	1	A
> CALIDAD DEL PRODUCTO GRÁFICO	30	1	A
> COMPOSICIÓN DE TEXTOS EN PRODUCTOS GRÁFICOS	90	2	A
> CONTRATACIÓN DE DERECHOS DE AUTOR	90	2	A
> CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN, ACABADOS Y GESTIÓN DE MATERIAS PRIMAS	50	1	A

> CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE PREIMPRESIÓN	40	1	A
> CORRECCIÓN DE TEXTOS	60	1,5	A
> CREACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS	50	1	A
> DEFINICIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTOS EDITORIALES	70	1,5	A
> DESARROLLO DE BOCETOS DE PROYECTOS GRÁFICOS	90	2	A
> ELABORACIÓN DE RESEÑAS PARA PRODUCTOS EDITORIALES	40	1	A
> ELABORACIÓN DEL ARTE FINAL	60	1,5	A
> ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO	40	1	A
> ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE LA MATERIA PRIMA	40	1	A
> ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADOS	60	1,5	A
> ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN PREIMPRESIÓN	50	1	A
> GESTIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL	70	1,5	A
> MAQUETACIÓN DE PRODUCTOS EDITORIALES	50	1	A
> OBTENCIÓN DE IMÁGENES PARA PROYECTOS GRÁFICOS	40	1	A
> PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL	70	1,5	A
> PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE DISEÑO GRÁFICO	50	1	A
> PRESUPUESTO, VIABILIDAD Y MERCADO DEL PRODUCTO EDITORIAL	50	1	A
> RETOQUE DIGITAL DE IMÁGENES	70	1,5	A
> SELECCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA IMAGEN PARA PRODUCTOS EDITORIALES	50	1	A
> TRATAMIENTO DE TEXTOS PARA CONTENIDOS EDITORIALES	60	1,5	A

COMERCIO Y MARKETING

	HORAS	ECTS	TIPO
> ACCIONES DE FORMACIÓN A COLECTIVOS VULNERABLES EN CONSUMO	90	2	A
> ANÁLISIS DE RIESGOS Y MEDIOS DE COBERTURA EN LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL	60	1,5	A
> ANALÍTICA WEB. GOOGLE ANALYTICS	40	1	A
> ANIMACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO EN EL PUNTO DE VENTA	60	1,5	A
> APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE EN LA VENTA	40	1	A
> ATENCIÓN BÁSICA AL CLIENTE	50	1	A
> ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS O AUTOCAR	50	1	A
> ATENCIÓN EFICAZ DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	80	2	A
> ATENCIÓN Y VENTA TELEFÓNICA	80	2	A
> CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE	80	2	B

> CALIDAD Y SERVICIOS DE PROXIMIDAD EN EL PEQUEÑO COMERCIO	30	1	A
> COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SEGUROS	60	1,5	A
> COMERCIO INTERNACIONAL	80	2	B
> COMMUNITY MANAGER	80	2	B
> CONOCIMIENTO DEL PRODUCTO Y SU PRESENTACIÓN AL CLIENTE	100	2	A
> CONTROL DE CONSUMO EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS	90	2	A
> CONTROL Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS DE MARKETING	30	1	A
> CURSO PRÁCTICO EN REDES SOCIALES	90	2	B
> CURSO PRESTASHOP: CREA TU TIENDA ONLINE	80	2	C
> DEPENDIENTE DE COMERCIO	80	2	A
> DINAMIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA EN EL PEQUEÑO COMERCIO	40	1	A
> DIRECCIÓN COMERCIAL	80	2	A
> DIRECCIÓN DE MARKETING Y VENTAS	80	2	A
> DIRECCIÓN Y ESTRATEGIAS DE LA ACTIVIDAD E INTERMEDIACIÓN COMERCIAL	60	1,5	A
> DISEÑO DE ENCUESTAS Y CUESTIONARIOS DE INVESTIGACIÓN	40	1	A
> DISEÑO DE ESCAPARATES	80	2	A
> DISEÑO DE INTERIORES EN ESPACIOS COMERCIALES	80	2	A
> DISEÑO DE PLANES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA	80	2	A
> DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN	80	2	A
> DISTRIBUCIÓN CAPILAR	70	1,5	A
> DISTRIBUCIÓN Y DECORACIÓN DENTRO DEL COMERCIO	80	2	A
> DOCUMENTACIÓN E INFORMES EN CONSUMO	60	1,5	A
> DOCUMENTACIÓN EN INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL	30	1	A
> DOCUMENTACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA, DISTINTA DEL INGLÉS, PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL	30	1	A
> EL SEGURO DE MERCANCÍAS EN COMERCIO INTERNACIONAL	30	1	A
> ELABORACIÓN DE INFORMES EN INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS DE MERCADOS	30	1	A
> ENTORNO E INFORMACIÓN DE MERCADOS	60	1,5	A
> ESCAPARATISMO COMERCIAL	80	2	A
> ESCAPARATISMO EN EL PEQUEÑO COMERCIO	30	1	A
> EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE MEDIOS	30	1	A
> EXPERTO EN HERRAMIENTAS DE MARKETING DE GOOGLE Y SOCIAL MEDIA	110	2	C
> FACEBOOK PARA EMPRESAS	40	1	B
> FINANCIACIÓN DE OPERACIONES INMOBILIARIAS	40	1	A

> FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL	30	1	A
> FISCALIDAD EN LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS	30	1	A
> FORMACIÓN DE PRECIOS Y TARIFAS DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA	40	1	A
> GESTIÓN ADUANERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	90	2	A
> GESTIÓN DE COMPRAS EN EL PEQUEÑO COMERCIO	60	1,5	A
> GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB	30	1	A
> GESTIÓN DE COSTES Y CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA	80	2	A
> GESTIÓN DE INVENTARIOS	40	1	A
> GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE / CONSUMIDOR	60	1,5	A
> GESTIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS Y EQUIPOS COMERCIALES	90	2	A
> GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE FINANCIACIÓN INTERNACIONAL	90	2	A
> GESTIÓN DE PEDIDOS Y STOCK	80	2	A
> GESTIÓN DE PROVEEDORES	80	2	A
> GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONSUMO	90	2	A
> GESTIÓN DE SEGUROS EN EL TRANSPORTE POR CARRETERA	30	1	A
> GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN	30	1	A
> GESTIÓN DEL PUNTO DE VENTA	80	2	A
> GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA	60	1,5	A
> GESTIÓN DOCUMENTAL Y LEGAL DE LA INTERMEDIACIÓN INMOBILIARIA	50	1	A
> GESTIÓN ECONÓMICA BÁSICA DEL PEQUEÑO COMERCIO	40	1	A
> GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA BÁSICA DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS E INTERMEDIACIÓN COMERCIAL	60	1,5	A
> GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA	80	2	A
> GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE ENCUESTADORES	60	1,5	A
> GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD EN EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA	80	2	A
> IMPLANTACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES	90	2	A
> IMPLANTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	70	1,5	A
> INFORMACIÓN Y GESTIÓN OPERATIVA DE LA COMPRAVENTA INTERNACIONAL	80	2	A
> INGLÉS ORAL Y ESCRITO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL	90	2	A
> INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES	90	2	A
> INGLÉS PROFESIONAL PARA LA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL	90	2	A
> INTERIORISMO	80	2	A
> INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	40	1	A
> INVESTIGACIÓN Y RECOGIDA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	60	1,5	A

> LENGUA EXTRANJERA ORAL Y ESCRITA, DISTINTA DEL INGLÉS, EN EL COMERCIO INTERNACIONAL	90	2	A
> LICITACIONES INTERNACIONALES	30	1	A
> LINKEDIN PARA EMPRESAS	40	1	C
> MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS	50	1	A
> MANIPULACIÓN Y MOVIMIENTOS CON TRANSPALÉS Y CARRETILLAS DE MANO	50	1	A
> MARKETING DE PRODUCTO	60	1,5	B
> MARKETING DIRECTO Y PUBLICIDAD	40	1	A
> MARKETING ESTRATÉGICO E INTERNACIONAL	40	1	A
> MARKETING MANAGEMENT	80	2	A
> MARKETING ORIENTADO A LA VENTA	80	2	A
> MARKETING RELACIONAL	80	2	B
> MARKETING Y PROMOCIÓN EN EL PUNTO DE VENTA	60	1,5	A
> MARKETING Y PROMOCIÓN INMOBILIARIA	40	1	A
> M-COMMERCE, VENDE A TRAVÉS DEL MÓVIL	80	2	C
> MEDIOS DE PAGO INTERNACIONALES	90	2	A
> MERCHANDISING Y TERMINAL PUNTO DE VENTA	80	2	A
> METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS PARA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	90	2	A
> MONTAJE DE ESCAPARATES	80	2	A
> NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES	100	2	A
> NEGOCIACIÓN Y CONTRATACIÓN INTERNACIONAL	80	2	A
> OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE	80	2	A
> OPERACIONES AUXILIARES EN EL PUNTO DE VENTA	90	2	A
> OPERACIONES DE CAJA EN LA VENTA	40	1	A
> OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA	90	2	A
> ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	60	1,5	A
> ORGANIZACIÓN DE PROCESOS DE VENTA	60	1,5	A
> ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	80	2	A
> PLAN DE MARKETING EMPRESARIAL	70	1,5	A
> PLAN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INTERNET	60	1,5	A
> PLAN E INFORMES DE MARKETING INTERNACIONAL	40	1	A
> PLANIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	60	1,5	A

> PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA	80	2	A
> PLANIFICACIÓN Y APERTURA DE UN PEQUEÑO COMERCIO	30	1	A
> PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA DEMANDA	70	1,5	A
> POLÍTICAS DE MARKETING INTERNACIONAL	90	2	A
> POSICIONAMIENTO WEB EN BUSCADORES (SEO)	40	1	C
> PREPARACIÓN DE PEDIDOS	40	1	A
> PROGRAMACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN	60	1,5	A
> PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES Y CONSUMO RESPONSABLE	70	1,5	A
> PROMOCIONES EN ESPACIOS COMERCIALES	70	1,5	A
> PROTOCOLO EN EVENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	30	1	A
> PUBLICIDAD EN BUSCADORES(SEM). GOOGLE ADWORDS	40	1	A
> REALIZACIÓN DE ENCUESTAS	60	1,5	A
> RED DE VENTAS Y PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	30	1	A
> RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN LAS ENCUESTAS	30	1	A
> RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL EN CONSUMO	30	1	A
> SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN	30	1	A
> SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA	30	1	A
> SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRANSPORTE POR CARRETERA	30	1	A
> SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS EN CONSUMO	60	1,5	A
> TÉCNICAS DE CAPTACIÓN E INTERMEDIACIÓN INMOBILIARIA	80	2	A
> TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN LA VENTA	80	2	B
> TÉCNICAS DE DISEÑO GRÁFICO CORPORATIVO	60	1,5	A
> TÉCNICAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE / CONSUMIDOR	60	1,5	A
> TÉCNICAS DE VENTA	70	1,5	A
> TENDENCIAS, ESTILOS Y TIPOS DE ESCAPARATES	80	2	A
> TRANSPORTE DE LARGA DISTANCIA	90	2	A
> TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE MERCADOS	60	1,5	A
> TWITTER PARA EMPRESAS	40	1	B
> VALORACIÓN DE INMUEBLES Y ALQUILERES	30	1	A
> VENTA ONLINE	30	1	A
> VENTA PERSONAL INMOBILIARIA	60	1,5	A

EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

	HORAS	ECTS	TIPO
> ANÁLISIS DE DATOS Y REPRESENTACIÓN DE PLANOS	90	2	A
> ANÁLISIS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	80	2	A
> CUALIFICACIÓN PARA CERTIFICADORES AYUDANTES EN EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIOS EXISTENTES	80	2	C
> CUALIFICACIÓN PARA TÉCNICOS CERTIFICADORES EN EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIOS EXISTENTES	40	1	C
> CURSO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIOS EXISTENTES PARA AGENTES INMOBILIARIOS	40	1	C
> DESARROLLO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN	60	1,5	A
> DESARROLLO DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN	60	1,5	A
> GENERACIÓN DE TRAZADOS	40	1	A
> INSTALACIONES DE EDIFICIOS	90	2	A
> PROCESOS DE TRAZADOS DE CARRETERAS Y VÍAS URBANAS	80	2	A
> REPRESENTACIÓN GRÁFICA Y MAQUETISMO	70	1,5	A
> REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS	30	1	A
> SERVICIOS EN OBRA CIVIL	90	2	A

ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

	HORAS	ECTS	TIPO
> CONEXIONADO DE COMPONENTES EN EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	80	2	A
> DIAGNOSIS DE AVERÍAS EN ELECTRODOMÉSTICOS DE GAMA BLANCA	90	2	A
> DIAGNOSIS DE AVERÍAS EN ELECTRODOMÉSTICOS DE GAMA INDUSTRIAL	50	1	A
> DIAGNOSIS DE AVERÍAS EN PEQUEÑOS ELECTRODOMÉSTICOS Y HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS	30	1	A
> ENSAMBLADO DE COMPONENTES DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	80	2	A
> MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELECTRODOMÉSTICOS DE GAMA BLANCA	60	1,5	A
> MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELECTRODOMÉSTICOS DE GAMA INDUSTRIAL	60	1,5	A
> MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN ELECTRODOMÉSTICOS DE GAMA INDUSTRIAL	60	1,5	A
> OPERACIONES AUXILIARES EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS	60	1,5	A
> OPERACIONES AUXILIARES EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	60	1,5	A
> ORGANIZACIÓN DE LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	60	1,5	A
> ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	70	1,5	A
> ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL MONTAJE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	90	2	A

> PLANIFICACIÓN DEL MONTAJE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	70	1,5	A
> PREVENCIÓN DE RIESGOS Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LAS OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	30	1	A
> REALIZACIÓN DE LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	90	2	A
> REALIZACIÓN DE LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA EL MONTAJE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	80	2	A
> REPARACIÓN DE PEQUEÑOS ELECTRODOMÉSTICOS Y HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS	30	1	A
> SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN EL MANTENIMIENTO DE ELECTRODOMÉSTICOS	40	1	A
> SUPERVISIÓN DE LAS PRUEBAS DE SEGURIDAD Y FUNCIONAMIENTO REALIZADAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	90	2	A
> SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	70	1,5	A

ENERGÍA Y AGUA

	HORAS	ECTS	TIPO
> APROVECHAMIENTO ENERGÉTICO Y REUTILIZACIÓN DEL AGUA	80	2	B
> APROVISIONAMIENTO Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE ENERGÍA EÓLICA	100	2	A
> ASPECTOS AMBIENTALES Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	80	2	B
> ASPECTOS ECONÓMICOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO	80	2	B
> BASES EN LA GESTIÓN DEL AGUA	80	2	B
> CALIFICACIÓN ENERGÉTICA DE LOS EDIFICIOS	60	1,5	A
> CAMBIO CLIMÁTICO	80	2	B
> DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE ENERGÍA MINI-EÓLICA AISLADA	60	1,5	A
> DETERMINACIÓN DEL POTENCIAL SOLAR	40	1	A
> EDIFICACIÓN Y EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LOS EDIFICIOS	90	2	A
> EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN Y ACS EN LOS EDIFICIOS	90	2	A
> EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN EN LOS EDIFICIOS	90	2	A
> EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE ILUMINACIÓN INTERIOR Y ALUMBRADO EXTERIOR	60	1,5	A
> ENERGÍA DE LA BIOMASA	80	2	B
> ENERGÍA EÓLICA ON Y OFF SHORE	80	2	B
> ENERGÍA HIDRÁULICA Y DEL HIDRÓGENO	80	2	B
> ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA	80	2	B
> ENERGÍA SOLAR TÉRMICA	80	2	B

> ENERGÍAS RENOVABLES Y DESARROLLO SOSTENIBLE	80	2	B
> INSTALACIONES EFICIENTES DE SUMINISTRO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EDIFICIOS	60	1,5	A
> MANTENIMIENTO EFICIENTE DE LAS INSTALACIONES DE SUMINISTRO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EDIFICIOS	40	1	A
> MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS INSTALACIONES EN LOS EDIFICIOS	60	1,5	A
> MERCADO ELÉCTRICO. GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA	80	2	B
> MONTAJE ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO EN INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	80	2	A
> MONTAJE MECÁNICO EN INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	80	2	A
> MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONTROL Y REGULACIÓN DE PARQUE EÓLICO	60	1,5	A
> MONTAJE Y MANTENIMIENTO ELÉCTRICO DE PARQUE EÓLICO	80	2	A
> MONTAJE Y MANTENIMIENTO MECÁNICO DE PARQUE EÓLICO	80	2	A
> NECESIDADES ENERGÉTICAS Y PROPUESTAS DE INSTALACIONES SOLARES	80	2	A
> ORGANIZACIÓN Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE ENERGÍA EÓLICA	80	2	B
> PERMISOS DE EMISIÓN Y DESARROLLOS LIMPIOS	80	2	A
> POTABILIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA	80	2	B
> PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES Y SEGURIDAD EN EL MONTAJE DE INSTALACIONES SOLARES	80	2	A
> PRL EN PARQUES EÓLICOS Y ENERGÍA MINIEÓLICA	80	2	A
> PROGRAMAS INFORMÁTICOS EN EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EDIFICIOS	90	2	A
> PROMOCIÓN DEL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	40	1	A
> PROYECTOS DE TRATAMIENTO DEL AGUA	80	2	B
> REPLANTEO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	80	2	A
> TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	80	2	B

FABRICACIÓN MECÁNICA

	HORAS	ECTS	TIPO
> CONTROL DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA	90	2	A
> CONTROL DEL ALMACENAMIENTO MECÁNICO	60	1,5	A
> COSTES DE LOS PROCESOS DE MECANIZADO	40	1	A
>PRL EN EMPRESAS DE FABRICACIÓN DE ARMAMENTO Y MUNICIÓN E INTRODUCCIÓN A LOS PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
> REGISTRO, EVOLUCIÓN E INCIDENCIAS EN LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA	30	1	A
> TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA	90	2	A

HOSTELERÍA Y TURISMO

HORAS ECTS TIPO

> ADMINISTRACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA	80	2	A
> ADMINISTRACIÓN EN COCINA	90	2	A
> ANÁLISIS SENSORIAL DE PRODUCTOS SELECTOS PROPIOS DE SUMILLERÍA Y DISEÑO DE SUS OFERTAS	60	1,5	A
> ANIMACIÓN TURÍSTICA EN HOSTELERÍA	80	2	A
> APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN Y REGENERACIÓN DE LOS PREPARADOS DE REPOSTERÍA	40	1	A
> APLICACIÓN DE NORMAS Y CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS EN RESTAURACIÓN	30	1	A
> APLICACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN EL BAR Y CAFETERÍA	30	1	A
> APROVISIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS EN COCINA	30	1	A
> APROVISIONAMIENTO EN PASTELERÍA	60	1,5	A
> APROVISIONAMIENTO EN RESTAURACIÓN	90	2	A
> APROVISIONAMIENTO INTERNO EN PASTELERÍA	30	1	A
> APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN EL BAR	30	1	A
> APROVISIONAMIENTO Y MONTAJE PARA SERVICIOS DE CATERING	90	2	A
> APROVISIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL OFFICE EN ALOJAMIENTOS	30	1	A
> APROVISIONAMIENTO, CONTROL DE COSTES Y GESTIÓN DEL ALOJAMIENTO RURAL	60	1,5	A
> ASESORAMIENTO, VENTA Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS	90	2	A
> ATENCIÓN AL CLIENTE EN LA LIMPIEZA DE PISOS EN ALOJAMIENTOS	30	1	A
> BEBIDAS	80	2	A
> CALIDAD, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN RESTAURACIÓN	60	1,5	A
> CAMARERO SERVICIO DE BAR	80	2	A
> CAMARERO SERVICIO DE SALA	80	2	A
> CATA DE ALIMENTOS EN HOSTELERÍA	60	1,5	A
> COCINA	80	2	A
> COCINA CREATIVA O DE AUTOR	30	1	A
> COCINA CREATIVA Y DE AUTOR	80	2	A
> COCINA EN LÍNEA FRÍA	80	2	A
> COCINA ESPAÑOLA E INTERNACIONAL	80	2	A
> COCTELERÍA	80	2	A
> COMERCIALIZACIÓN DE EVENTOS	30	1	A
> COMERCIALIZACIÓN DE OFERTAS DE PASTELERÍA	80	2	A

> COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA Y TURISMO	30	1	A
> CONFECCIÓN DE CARTAS DE VINOS Y OTRAS BEBIDAS ALCOHÓLICAS, AGUAS ENVASADAS, CAFÉS E INFUSIONES	30	1	A
> CONSERVACIÓN EN PASTELERÍA	60	1,5	A
> CONTROL DE ELABORACIONES CULINARIAS BÁSICAS Y COMPLEJAS	90	2	A
> CONTROL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL BAR Y CAFETERÍA	90	2	A
> CONTROL DE LA CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS PARA EL CONSUMO Y DISTRIBUCIÓN COMERCIAL	30	1	A
> CUENTAS CONTABLES Y FINANCIERAS EN RESTAURACIÓN	60	1,5	A
> DECORACIÓN Y AMBIENTACIÓN EN HABITACIONES Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS	30	1	A
> DECORACIÓN Y EXPOSICIÓN DE PLATOS	60	1,5	A
> DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DEL APROVISIONAMIENTO DE GÉNEROS Y MISE EN PLACE	60	1,5	A
> DIRECCIÓN Y RECURSOS HUMANOS EN RESTAURACIÓN	60	1,5	A
> DISEÑO DE INTERIORES EN RESTAURACIÓN	80	2	A
> DISEÑO DE OFERTAS DE PASTELERÍA	40	1	A
> DISEÑO DE PROCESOS DE SERVICIO EN RESTAURACIÓN	60	1,5	A
> DISEÑO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES	90	2	A
> DISEÑO Y COMERCIALIZACIÓN DE OFERTAS DE RESTAURACIÓN	90	2	A
> DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES COMERCIALES EN ALOJAMIENTOS	60	1,5	A
> ELABORACIÓN DE PLATOS COMBINADOS Y APERITIVOS	60	1,5	A
> ELABORACIÓN DE VINOS, OTRAS BEBIDAS ALCOHÓLICAS, AGUAS, CAFÉS E INFUSIONES	80	2	A
> ELABORACIÓN Y ACABADO DE PLATOS A LA VISTA DEL CLIENTE	50	1	A
> ELABORACIÓN Y EXPOSICIÓN DE COMIDAS EN EL BAR - CAFETERÍA	50	1	A
> ELABORACIÓN Y MANIPULACIÓN DE MENÚS ADAPTADOS A LAS DISTINTAS ALERGIAS ALIMENTARIAS	60	1,5	B
> ELABORACIONES BÁSICAS DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA	90	2	A
> ELABORACIONES BÁSICAS DE REPOSTERÍA Y POSTRES ELEMENTALES	40	1	A
> ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON CARNES, AVES, CAZA	70	1,5	A
> ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON HORTALIZAS, LEGUMBRES SECAS, PASTAS, ARROCES Y HUEVOS	70	1,5	A
> ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS	60	1,5	A
> ENOLOGÍA PARA COCINEROS	80	2	A
> FACTURACIÓN Y CIERRE DE ACTIVIDAD EN RESTAURANTE	40	1	A
> FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	30	1	A
> GESTIÓN DE BODEGAS EN RESTAURACIÓN	60	1,5	A

> GESTIÓN DE DEPARTAMENTOS DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	60	1,5	A
> GESTION DE HOTELES	100	2	A
> GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TURÍSTICA LOCAL	60	1,5	A
> GESTIÓN DE PROTOCOLO	30	1	A
> GESTIÓN DE RESERVAS DE HABITACIONES Y OTROS SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS	60	1,5	A
> GESTIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN GLOBAL (GDS)	40	1	A
> GESTIÓN DEL PROYECTO DE RESTAURACIÓN	90	2	A
> GESTIÓN GASTRONÓMICA EN ALOJAMIENTOS UBICADOS EN ENTORNOS RURALES Y/O NATURALES	80	2	A
> GESTIÓN Y CONTROL EN RESTAURACIÓN	90	2	A
> GOBERNANTA	80	2	A
> INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL VISITANTE	30	1	A
> INGLÉS PROFESIONAL PARA SERVICIOS DE RESTAURACIÓN	90	2	A
> INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO	90	2	A
> JEFE DE COCINA	80	2	A
> LAVADO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS	90	2	A
> LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA SERVICIOS DE RESTAURACIÓN	90	2	A
> LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE PISOS Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS	60	1,5	A
> LOGÍSTICA DE CATERING	60	1,5	A
> MAÎTRE	80	2	A
> MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS: COMIDAS PREPARADAS	80	2	A
> MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS RURALES	90	2	A
> MARKETING TURÍSTICO Y GESTIÓN DE EVENTOS	80	2	B
> NORMAS DE PROTOCOLO EN RESTAURACIÓN	30	1	A
> OFERTAS GASTRONÓMICAS	80	2	A
> OFERTAS GASTRONÓMICAS SENCILLAS Y SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO	70	1,5	A
> ORGANIZACIÓN DE PROCESOS DE COCINA	80	2	A
> ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA LOCAL	90	2	A
> ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE PISOS EN ALOJAMIENTOS	40	1	A
> ORGANIZACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS	90	2	A
> PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS	90	2	A
> PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE EVENTOS	90	2	A
> PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y OPERACIÓN DE VIAJES COMBINADOS	60	1,5	A
> PREELABORACIÓN DE PRODUCTOS BÁSICOS DE PASTERERÍA	90	2	A

> PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN CULINARIAS	60	1,5	A
> PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARNES, AVES Y CAZA	70	1,5	A
> PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS	60	1,5	A
> PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE VEGETALES Y SETAS	60	1,5	A
> PREPARACIÓN DE APERITIVOS	80	2	A
> PREPARACIÓN DE MASAS Y ELABORACIONES COMPLEMENTARIAS MÚLTIPLES DE REPOSTERÍA	70	1,5	A
> PREPARACIÓN Y CATA DE AGUAS, CAFÉS E INFUSIONES	30	1	A
> PREPARACIÓN Y CATA DE VINOS Y OTRAS BEBIDAS ALCOHÓLICAS	80	2	A
> PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS Y COMIDAS RÁPIDAS EN EL BAR	60	1,5	A
> PRESENTACIÓN Y DECORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA Y PASTELERÍA	30	1	A
> PROCESOS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN HOSTELERÍA Y TURISMO	50	1	A
> PROCESOS DE GESTIÓN DE DEPARTAMENTOS DEL ÁREA DE ALOJAMIENTO	70	1,5	A
> PROCESOS DE GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TURÍSTICAS	70	1,5	A
> PROCESOS DE LAVADO, PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS	60	1,5	A
> PROCESOS DE LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS	60	1,5	A
> PROCESOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS EN AGENCIAS DE VIAJES	90	2	A
> PROCESOS ECONÓMICO-FINANCIEROS EN ESTABLECIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA	80	2	A
> PRODUCTOS, SERVICIOS Y DESTINOS TURÍSTICOS	90	2	A
> PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES	90	2	A
> PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL ALOJAMIENTO RURAL	70	1,5	A
> PROTOCOLO EN HOTELES	80	2	A
> PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DEL ALOJAMIENTO RURAL	50	1	A
> REALIZACIÓN DE DECORACIONES DE REPOSTERÍA Y EXPOSITORES	40	1	A
> REALIZACIÓN DE ELABORACIONES BÁSICAS Y ELEMENTALES DE COCINA Y ASISTIR EN LA ELABORACIÓN CULINARIA	90	2	A
> RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN ALOJAMIENTOS PROPIOS DE ENTORNOS RURALES Y/O NATURALES	90	2	A
> RECEPCIÓN Y LAVADO DE SERVICIOS DE CATERING	90	2	A
> REGENERACIÓN ÓPTIMA DE LOS ALIMENTOS	30	1	A
> REPOSTERÍA	80	2	A
> SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN HOSTELERÍA	60	1,5	A
> SERVICIO BÁSICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y TAREAS DE POSTSERVICIO EN EL RESTAURANTE	60	1,5	A
> SERVICIO DE CATERING	80	2	A

> SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN ALOJAMIENTOS RURALES UBICADOS EN ENTORNOS RURALES Y/O NATURALES	40	1	A
> SERVICIO DE VINOS	90	2	A
> SERVICIO ESPECIALIZADO DE VINOS	80	2	A
> SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN RESTAURANTE	50	1	A
> SERVICIOS ESPECIALES EN RESTAURACIÓN	80	2	A
> SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO Y MISE EN PLACE EN EL RESTAURANTE	40	1	A
> SUPERVISIÓN DE LAS OPERACIONES PRELIMINARES Y TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN	50	1	A
> SUPERVISIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS PREPARACIONES CULINARIAS HASTA SU FINALIZACIÓN	80	2	A
> SUPERVISIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS DE SERVICIO EN RESTAURACIÓN	60	1,5	A
> SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OPERACIONES DE ACABADO Y PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA	50	1	A
> SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TÉCNICAS APLICADAS A CHOCOLATES	50	1	A
> SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TÉCNICAS APLICADAS A CREMAS Y RELLENOS	80	2	A
> SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TÉCNICAS APLICADAS A HELADOS Y SEMIFRÍOS	80	2	A
> SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TÉCNICAS APLICADAS A MASAS	80	2	A
> SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TÉCNICAS APLICADAS A PRODUCTOS DE CONFITERÍA	50	1	A
> TÉCNICAS DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN BARRA Y MESA	70	1,5	A
> USO DE LA DOTACIÓN BÁSICA DEL RESTAURANTE Y ASISTENCIA EN EL PRESERVICIO	30	1	A
> VINOS, OTRAS BEBIDAS ALCOHÓLICAS, AGUAS, CAFÉS E INFUSIONES	80	2	A

IDIOMAS

	HORAS	ECTS	TIPO
>.ALEMÁN A1	110	2	A
>.ALEMÁN A2	110	2	A
>.ALEMÁN B1	110	2	A
>.FRANCÉS A1	110	2	A
>.FRANCÉS A2	110	2	A
>.FRANCÉS B1	120	2	A
>.INGLÉS A1	110	2	A
>.INGLÉS A2	110	2	A
>.INGLÉS B1	120	2	A
>.INGLÉS B2	120	2	A
>.INGLÉS EMPRESARIAL	120	2	A

>.INGLÉS PARA COMERCIO	80	2	A
>.INGLÉS PARA HOSTELERÍA	80	2	A
>.ITALIANO A1	110	2	A
>.ITALIANO A2	110	2	A
>.ITALIANO B1	110	2	A

IMAGEN PERSONAL

	HORAS	ECTS	TIPO
>.ANÁLISIS Y SELECCIÓN DE MEDIOS PARA LOS CUIDADOS ESTÉTICOS DE HIGIENE E HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL	30	1	A
>.ASESORAMIENTO Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL	60	1,5	A
>.COSMÉTICOS Y EQUIPOS PARA LOS CUIDADOS ESTÉTICOS DE HIGIENE, DEPILACIÓN Y MAQUILLAJE	60	1,5	A
>.DEPILACIÓN MECÁNICA Y DECOLORACIÓN DEL VELLO	90	2	A
>.DIAGNÓSTICO ESTÉTICO FACIAL Y CORPORAL	60	1,5	A
>.ESTILISMO PARA NOVIAS	80	2	A
>.MAQUILLAJE SOCIAL	90	2	A
>.PERSONAL SHOPPER	80	2	A
>.TÉCNICAS DE HIGIENE E HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL	90	2	A

IMAGEN Y SONIDO

	HORAS	ECTS	TIPO
>.COMPOSICIÓN DE PANTALLAS Y ANIMACIÓN DE FUENTES PARA PROYECTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA	40	1	A
>.EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO, CONTROL DE CALIDAD Y DOCUMENTACIÓN DEL PRODUCTO AUDIOVISUAL MULTIMEDIA INTERACTIVO	80	2	A
>.GENERACIÓN DE ELEMENTOS INTERACTIVOS EN PROYECTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA	50	1	A
>.PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO AUDIOVISUAL MULTIMEDIA	50	1	A
>.PROYECTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA INTERACTIVOS	80	2	A
>.RECURSOS NARRATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA	80	2	A
>.TRATAMIENTO Y EDICIÓN DE FUENTES PARA PRODUCTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA	80	2	A

INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

	HORAS	ECTS	TIPO
>.ACONDICIONAMIENTO DE LA CARNE PARA SU COMERCIALIZACIÓN	70	1,5	A
>.ACONDICIONAMIENTO LA CARNE PARA SU USO INDUSTRIAL	50	1	A
>.ALMACENAJE Y EXPEDICIÓN DE CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS	40	1	A
>.ELABORACIÓN DE CONSERVAS Y COCINADOS CÁRNICOS	90	2	A
>.ELABORACIÓN DE CURADOS Y SALAZONES CÁRNICOS	90	2	A
>.ELABORACIÓN DE PREPARADOS CÁRNICOS FRESCOS	90	2	A
>.MADURACIÓN Y ENVASADO DE QUESOS	70	1,5	A
>.PROCESOS BÁSICOS DE ELABORACIÓN DE QUESOS	90	2	A
>.RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LA LECHE Y OTRAS MATERIAS PRIMAS	80	2	A
>.TRATAMIENTOS PREVIOS DE LA LECHE	70	1,5	A

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

	HORAS	ECTS	TIPO
>.ACCESS APLICADO AL COMERCIO	80	2	A
>.ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DE DATOS EN SISTEMAS ERP-CRM	90	2	A
>.ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO EN SISTEMAS ERP-CRM	90	2	A
>.ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA	60	1,5	A
>.ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS WEB	90	2	A
>.ADMINISTRACIÓN Y MONITORIZACIÓN DE LOS SGBD INSTALADOS	80	2	A
>.ADOBE DREAMWEAVER CS5	60	1,5	A
>.ADOBE FLASH CS5	80	2	A
>.ADOBE INDESIGN CS6	80	2	B
>.ADOBE PHOTOSHOP CS5	90	2	A
>.ADOBE PREMIERE CS6	80	2	A
>.ALMACENAMIENTO DE DATOS EN SISTEMAS ERP-CRM	30	1	A
>.ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN E INTRODUCCIÓN A SGBD	50	1	A
>.ANÁLISIS DEL MERCADO DE PRODUCTOS DE COMUNICACIONES	90	2	A
>.APLICACIONES DE LA RED INTERNET	80	2	A
>.APLICACIONES MICROINFORMÁTICAS E INTERNET PARA CONSULTA Y GENERACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	40	1	A
>.ASISTENCIA DE USUARIOS EN EL USO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS Y DE CORREO ELECTRÓNICO	40	1	A
>.ATENCIÓN A USUARIOS E INSTALACIÓN DE APLICACIONES CLIENTE	30	1	A

>.AUTOCAD 2011	100	2	A
>.BASES DE DATOS RELACIONALES Y MODELADO DE DATOS	70	1,5	A
>.CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y PUBLICACIÓN UTILIZADOS EN LOS SISTEMAS GESTORES DE INFORMACIÓN	30	1	A
>.COMPUTADORES PARA BASES DE DATOS	60	1,5	A
>.CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON EL LENGUAJE DE MARCAS	80	2	A
>.CURSO DE WORDPRESS: CREA TU PÁGINA WEB	80	2	C
>.DEFINICIÓN Y MANIPULACIÓN DE DATOS	80	2	A
>.DESARROLLO DE APLICACIONES EN ANDROID PARA DISPOSITIVOS MÓVILES	80	2	C
>.DESARROLLO DE COMPONENTE SOFTWARE EN SISTEMAS ERP-CRM	90	2	A
>.DESARROLLO DE COMPONENTE SOFTWARE Y CONSULTAS DENTRO DEL SISTEMA DE ALMACÉN DE DATOS	30	1	A
>.DESARROLLO DE PROGRAMAS EN EL ENTORNO DE LA BASE DE DATOS	80	2	A
>.DESARROLLO DE UN CMS	50	1	A
>.DESARROLLO DEL PROYECTO DE LA RED TELEMÁTICA	80	2	A
>.DISEÑO DE BASES DE DATOS RELACIONALES	50	1	A
>.DISEÑO DE PÁGINAS WEB	80	2	A
>.DISEÑO Y DESARROLLO EN SQL SERVER	80	2	A
>.EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE IMPLANTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE REDES TELEMÁTICAS	70	1,5	A
>.EL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE APLICACIONES	80	2	A
>.ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE TEXTO	50	1	A
>.ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO	50	1	A
>.ELABORACIÓN DE HOJAS DE ESTILO	70	1,5	A
>.ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	30	1	A
>.ELABORACIÓN DE PLANTILLAS Y FORMULARIOS	60	1,5	A
>.ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES	30	1	A
>.ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE IMÁGENES U OTROS ELEMENTOS GRÁFICOS	30	1	A
>.EQUIPOS DE INTERCONEXIÓN Y SERVICIOS DE RED	70	1,5	A
>.EXCEL 2007	80	2	A
>.EXCEL APLICADO A LA GESTIÓN COMERCIAL	80	2	A
>.EXPLOTACIÓN DE LAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA MICROINFORMÁTICO	60	1,5	A
>.GESTIÓN DE BASES DE DATOS. ACCESS 2007	80	2	A
>.GESTIÓN DE RECURSOS, SERVICIOS Y DE LA RED DE COMUNICACIONES	90	2	A
>.GESTIÓN DE REDES TELEMÁTICAS	90	2	A
>.GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO	90	2	A

>.GESTIÓN Y CONTROL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	70	1,5	A
>.HERRAMIENTAS DE LOS SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS. PASARELAS Y MEDIOS DE CONEXIÓN	70	1,5	A
>.IMPLANTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PASARELAS 90 2 A			
>.IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES PARA SERVICIOS MULTIMEDIA Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS	90	2	A
>.IMPLEMENTACIÓN Y USO DE UNA BD	80	2	A
>.INSTALACIÓN DE SISTEMAS ERP-CRM	90	2	A
>.INSTALACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS Y GESTORES DE DATOS EN SISTEMAS ERP-CRM	30	1	A
>.INSTALACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS	80	2	A
>.INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS	60	1,5	A
>.INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS Y SERVICIOS DE CONECTIVIDAD ASOCIADOS	90	2	A
>.INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS NODOS DE INTERCONEXIÓN DE REDES PRIVADAS CON PÚBLICAS	90	2	A
>.INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS NODOS DE UNA RED DE ÁREA LOCAL	90	2	A
>.INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PERIFÉRICOS MICROINFORMÁTICOS	60	1,5	A
>.INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SERVICIOS EN EQUIPOS DE TELEFONÍA	60	1,5	A
>.INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR WEB	90	2	A
>.INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GRÁFICO	80	2	A
>.LENGUAJE XML	80	2	A
>.LENGUAJES DE DEFINICIÓN Y MODIFICACIÓN DE DATOS SQL	60	1,5	A
>.LINUX (VERSIÓN UBUNTU 9)	140	2	A
>.MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE COMUNICACIONES	30	1	A
>.MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS Y SERVICIOS DEL EQUIPO DE CONMUTACIÓN TELEFÓNICA	50	1	A
>.MICROSOFT POWERPOINT 2010	80	2	A
>.MICROSOFT ACCESS 2010	80	2	A
>.MICROSOFT EXCEL 2010	80	2	A
>.MICROSOFT EXCEL 2010 FINANCIERO Y EMPRESARIAL	60	1,5	A
>.MICROSOFT PROJECT 2010	40	1	A
>.MICROSOFT WORD 2010	80	2	A
>.MODELO DE PROGRAMACIÓN WEB Y BASES DE DATOS	80	2	A
>.MODELOS DE DATOS Y VISIÓN CONCEPTUAL DE UNA BASE DE DATOS	60	1,5	A
>.MONITORIZACIÓN Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN LA INTERCONEXIÓN DE REDES PRIVADAS CON REDES PÚBLICAS	60	1,5	A
>.MONTAJE DE COMPONENTES Y PERIFÉRICOS MICROINFORMÁTICOS	90	2	A

>.MONTAJE Y VERIFICACIÓN DE COMPONENTES	90	2	A
>.OPERACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS EQUIPOS Y SERVICIOS	50	1	A
>.OPERACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS EQUIPOS Y SERVICIOS DE CONMUTACIÓN TELEFÓNICA	40	1	A
>.OPERACIONES AUXILIARES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	90	2	A
>.OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	70	1,5	A
>.OPERACIONES DE MANTENIMIENTO Y CONSULTA DE DATOS	90	2	A
>.OPERACIONES DE SEGURIDAD EN SISTEMAS ERP-CRM Y ALMACÉN DE DATOS	30	1	A
>.PHOTOSHOP CS3	80	2	A
>.PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE IMPLANTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE REDES TELEMÁTICAS	50	1	A
>.POWERPOINT 2007	80	2	A
>.PRESENTACIONES CON PREZI	30	1	B
>.PRINCIPIOS DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS	90	2	A
>.PROGRAMACIÓN CON LENGUAJES DE GUIÓN EN PÁGINAS WEB	90	2	A
>.PRUEBAS DE FUNCIONALIDADES Y OPTIMIZACIÓN DE PÁGINAS WEB	90	2	A
>.PRUEBAS Y VERIFICACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS DE TRANSPORTE Y TRANSMISIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE CONECTIVIDAD ASOCIADOS	70	1,5	A
>.PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB	90	2	A
>.REPARACIÓN DE IMPRESORAS	70	1,5	A
>.REPARACIÓN Y AMPLIACIÓN DE EQUIPOS Y COMPONENTES HARDWARE MICROINFORMÁTICOS	80	2	A
>.REPOSITORIOS DE CONTENIDOS	70	1,5	A
>.RESOLUCIÓN DE AVERÍAS LÓGICAS EN EQUIPOS MICROINFORMÁTICOS	30	1	A
>.RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS DE REDES TELEMÁTICAS	50	1	A
>.SALVAGUARDA Y SEGURIDAD DE LOS DATOS	70	1,5	A
>.SELECCIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA	60	1,5	A
>.SELECCIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS	70	1,5	A
>.SELECCIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES MULTIMEDIA	50	1	A
>.SGBD E INSTALACIÓN	70	1,5	A
>.SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO	70	1,5	A
>.TESTEO Y VERIFICACIÓN DE EQUIPOS Y PERIFÉRICOS MICROINFORMÁTICOS	40	1	A
>.VERIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN UNA RED DE ÁREA LOCAL	70	1,5	A
>.WINDOWS 8	80	2	A
>.WORD 2007	80	2	A

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO

	HORAS	ECTS	TIPO
>.CARACTERIZACIÓN DE EQUIPOS Y ELEMENTOS EN INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN	50	1	A
>.CARACTERIZACIÓN DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN	50	1	A
>.CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS E INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	70	1,5	A
>.CARACTERIZACIÓN Y SELECCIÓN DEL EQUIPAMIENTO FRIGORÍFICO	70	1,5	A
>.DESARROLLO DE PROCESOS Y PLANES DE MONTAJE DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	30	1	A
>.ELABORACIÓN DEL PLAN DE APROVISIONAMIENTO, COSTES Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	70	1,5	A
>.ELABORACIÓN DEL PLAN DE APROVISIONAMIENTO, COSTES Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	60	1,5	A
>.ELECTROTECNIA	80	2	A
>.ELECTROTECNIA PARA INSTALACIONES TÉRMICAS	80	2	A
>.INSTALACIONES DE VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	40	1	A
>.PLANIFICACIÓN DEL MONTAJE Y PROTOCOLO DE PRUEBAS EN INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	70	1,5	A
>.PREVENCIÓN DE RIESGOS Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	60	1,5	A
>.PREVENCIÓN DE RIESGOS Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	60	1,5	A
>.REPRESENTACIÓN GRÁFICA EN INSTALACIONES TÉRMICAS	80	2	A
>.SELECCIÓN DE EQUIPOS Y ELEMENTOS EN INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN	30	1	A

SANIDAD

	HORAS	ECTS	TIPO
>. ACTUALIZACIÓN EN LA PLANIFICACIÓN FAMILIAR	100	2	A
>.ALTERACIONES PSÍQUICAS EN PERSONAS MAYORES	100	2	A
>.APOYO AL SOPORTE VITAL AVANZADO	50	1	A
>.ASEGURAMIENTO DEL ENTORNO DE TRABAJO PARA EL EQUIPO ASISTENCIAL Y EL PACIENTE	40	1	A
>.ATENCIÓN A LAS FAMILIAS EN SITUACIONES DE DUELO	80	2	A
>.ATENCIÓN HIGIÉNICA EN INSTITUCIONES SOCIOSANITARIAS PARA TCAE	100	2	A
>.CITOLOGÍA DEL TRACTO GENITAL FEMENINO Y DE LA GLÁNDULA MAMARIA	100	2	A
>.CUIDADOS AUXILIARES BÁSICOS DE ENFERMERÍA	90	2	A
>.CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA EN EL ÁREA DE URGENCIAS	100	2	A
>.CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA EN PEDIATRÍA	100	2	A
>.CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA EN RESIDENCIAS DE PERSONAS MAYORES	100	2	A

>.CUIDADOS ENFERMEROS AL PACIENTE ONCOLÓGICO	100	2	A
>.CUIDADOS ENFERMEROS EN LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS (UCI)	80	2	A
>.CUIDADOS ENFERMEROS EN LA UNIDAD DE HEMODIÁLISIS	80	2	A
>.CUIDADOS ENFERMEROS EN LA UNIDAD DE QUEMADOS	80	2	A
>.CUIDADOS ENFERMEROS EN QUIRÓFANO	100	2	A
>.CUIDADOS MATERNO - GINECOLÓGICOS	80	2	A
>.DIAGNOSIS PREVENTIVA DEL VEHÍCULO Y MANTENIMIENTO DE SU DOTACIÓN MATERIAL	60	1,5	A
>.DIETÉTICA Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	80	2	A
>.EL CELADOR EN EL ÁREA DE URGENCIAS	80	2	A
>.EL DUELO	80	2	A
>.EMERGENCIAS SANITARIAS	100	2	A
>.EMERGENCIAS SANITARIAS Y DISPOSITIVOS DE RIESGO PREVISIBLE	60	1,5	A
>.ENFERMERÍA EN URGENCIAS PEDIÁTRICAS	100	2	A
>.FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN CENTROS SANITARIOS	80	2	A
>.GESTIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO EN EL GABINETE BUCODENTAL	80	2	A
>.LAS ENFERMEDADES AUTOINMUNES PARA LOS TÉC. SUP. EN LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO	100	2	A
>.LOGÍSTICA SANITARIA EN CATÁSTROFES	60	1,5	A
>.MODELOS DE ACTUACIÓN ANTE MÚLTIPLES VÍCTIMAS	40	1	A
>.MOVILIZACIÓN DEL PACIENTE	80	2	A
>.NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN EN INSTITUCIONES SANITARIAS	80	2	A
>.NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	80	2	A
>.ODONTOPEDIATRÍA EN ATENCIÓN PRIMARIA	100	2	A
>.ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO EN TRANSPORTE SANITARIO	40	1	A
>.ORGANIZACIÓN SANITARIA INICIAL PARA LA ASISTENCIA SANITARIA A EMERGENCIAS COLECTIVAS	30	1	A
>.PATOLOGÍA NEUROLÓGICA PARA LOGOPEDAS	80	2	A
>.PREVENCIÓN DE RIESGOS DERIVADOS DEL MANEJO DEL PACIENTE	100	2	B
>.PREVENCIÓN DE RIESGOS SANITARIOS	100	2	A
>.PREVENCIÓN DE ÚLCERAS Y ESCARAS PARA TCAE	80	2	A
>.PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.RCP BÁSICA Y PRIMEROS AUXILIOS	90	2	A
>.RESTAURACIÓN EN SERVICIOS HOSPITALARIOS	80	2	A
>.SALUD PÚBLICA Y COMUNITARIA PARA MÉDICOS Y PERSONAL DE ENFERMERÍA	100	2	A
>.SOPORTE VITAL BÁSICO	60	1,5	A

>.TCAE EN EL ÁREA QUIRÚRGICA	80	2	A
>.TCAE EN EL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN	80	2	A
>.TCAE EN HEMODIÁLISIS	100	2	A
>.TCAE EN LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	100	2	A
>.TCAE EN LA UNIDAD DE QUEMADOS	100	2	A
>.TCAE EN URGENCIAS PEDIÁTRICAS	100	2	A
>.TÉCNICAS DE APOYO PSICOLÓGICO Y SOCIAL EN SITUACIONES DE CRISIS	40	1	A
>.TÉCNICAS PRÁCTICAS DE RADIOLOGÍA	80	2	A
>.TRASLADO DEL PACIENTE AL CENTRO SANITARIO	60	1,5	A
>.VALORACIÓN INICIAL DEL PACIENTE EN URGENCIAS O EMERGENCIAS SANITARIAS	50	1	A
>.VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN SALUD BUCODENTAL	80	2	A

SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE

	HORAS	ECTS	TIPO
>. ANÁLISIS DE AGUA POTABLE Y RESIDUAL	60	1,5	A
>.ASPECTOS ECONÓMICOS, FISCALES Y LEGALES DE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DE AUDITORIAS AMBIENTALES	80	2	B
>.ASPECTOS LEGALES EN LA GESTIÓN DEL AGUA Y MINIMIZACIÓN DE VERTIDOS	80	2	B
>.BASES DE LAS EVALUACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL	80	2	B
>.CALIDAD TOTAL EN LA EMPRESA	80	2	A
>.CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS INDUSTRIALES	50	1	A
>.CONTAMINACIÓN MACROAMBIENTAL	80	2	B
>.DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES	90	2	A
>.DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA Y DE LAS HERRAMIENTAS DE REGISTRO DE LA EVALUACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES	40	1	A
>.DETERMINACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)	60	1,5	A
>.ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DE CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS Y RECURSOS	60	1,5	A
>.ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DE FOCOS CONTAMINANTES	80	2	A
>.ESTUDIO DE LA CONTAMINACIÓN EN LA EMPRESA	80	2	B
>.ESTUDIO DEL PROYECTO Y EL MEDIO FÍSICO EN LOS ESIA	80	2	B
>.GESTIÓN DE LA CALIDAD (ISO 9001:2008)	80	2	A
>.GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001 EN EL COMERCIO	80	2	A
>.GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001 EN HOSTELERÍA	80	2	A
>.GESTIÓN DE RESIDUOS INERTES	30	1	A
>.GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EL COMERCIO	80	2	A

>.GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EMPRESAS DE CONSTRUCCIÓN	80	2	A
>.GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EMPRESAS DE HOSTELERÍA	80	2	A
>.GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EMPRESAS DE LIMPIEZA	80	2	A
>.GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL: CONCEPTOS E IMPLANTACIÓN	80	2	A
>.IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS INDUSTRIALES	30	1	A
>.INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	80	2	A
>.MANEJO DE EQUIPOS DE DEPURACIÓN Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS	90	2	A
>.MANEJO DE EQUIPOS DE MEDIDA DE CONTAMINANTES ATMOSFÉRICOS	60	1,5	A
>.MANTENIMIENTO DEL ENTORNO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y PLANTAS DEPURADORAS	30	1	A
>.MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS Y PROCESOS DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y PLANTAS DEPURADORAS	80	2	A
>.MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN BÁSICA DE LOS EQUIPOS DE MEDIDA DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA	40	1	A
>.METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN DE LAS EIA	80	2	B
>.NORMATIVA DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA	60	1,5	A
>.NORMATIVA Y POLÍTICA INTERNA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN	50	1	A
>.OPERACIONES PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS INDUSTRIALES	40	1	A
>.OPERACIONES PREVIAS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE CONTAMINANTES ATMOSFÉRICOS	60	1,5	A
>.PREVENCIÓN DE INCENDIOS	80	2	A
>.PREVENCIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES	40	1	A
>.PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SEGURIDAD LABORAL	80	2	B
>.PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ESPECIALIDAD EN HIGIENE, ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA	80	2	B
>.PREVENCIÓN Y MANTENIMIENTO EN LOS SISTEMAS DE DEPURACIÓN Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS	90	2	A
>.PRL EN EL COMERCIO Y PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.PRL EN EMPRESAS DE LIMPIEZA Y PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.PRL EN EMPRESAS DE PERFUMERÍA Y COSMÉTICA E INTRODUCCIÓN A PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.PRL EN EMPRESAS DE VIDRIO Y CERÁMICA E INTRODUCCIÓN A PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.PRL EN EMPRESAS QUÍMICAS Y PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.PRL EN ESTACIONES DE SERVICIO Y PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.PRL EN HOSTELERÍA Y PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.PRL EN LA CONSTRUCCIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.PRL EN OFICINAS DE FARMACIA Y PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.PRL EN OFICINAS Y DESPACHOS E INTRODUCCIÓN A PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A

>.PRL EN PELUQUERÍA Y ESTÉTICA	80	2	A
>.PRL EN TALLERES DE REPARACIÓN DE AUTOMÓVILES Y PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.PRL PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES	80	2	A
>.PRL PARA OPERARIOS DE CARRETILLAS ELEVADORAS	80	2	A
>.PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)	60	1,5	A
>.REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS E INSPECCIONES AMBIENTALES, CONTROL DE LAS DESVIACIONES DEL SGA	40	1	A
>.RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS URBANOS O MUNICIPALES	30	1	A
>.REPARACIÓN DE EQUIPOS MECÁNICOS Y ELÉCTRICOS DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y PLANTAS DEPURADORAS	80	2	A
>.RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	80	2	B
>.SEGURIDAD Y SALUD	50	1	A
>.SISTEMÁTICA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO SECUENCIAL DE LAS EIA	80	2	B
>.TOMA DE MUESTRAS DE CONTAMINANTES ATMOSFÉRICOS	90	2	A
>.TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	70	1,5	A
>.TRATAMIENTO DE RESIDUOS URBANOS O MUNICIPALES	40	1	A

SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE

	HORAS	ECTS	TIPO
>. ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL	60	1,5	A
>.ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y TRATAMIENTOS A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO	50	1	A
>.ANIMACIÓN SOCIAL DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	30	1	A
>.APOYO A LAS GESTIONES COTIDIANAS DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES	50	1	A
>.APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	70	1,5	A
>.APOYO EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA EN INSTITUCIONES DE PERSONAS DEPENDIENTES	30	1	A
>.ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LLAMADAS ENTRANTES EN UN SERVICIO DE TELEASISTENCIA	90	2	A
>.AUDITOR PRL	80	2	A
>.CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE ATENCIÓN HIGIÉNICO-SANITARIA DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES	70	1,5	A
>.COMPETENCIAS CLAVE. INGLÉS	120	2	B
>.COMPETENCIAS CLAVE. LENGUA CASTELLANA	120	2	B
>.CONTEXTUALIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL EN EL ENTORNO SOCIAL	50	1	A
>.COORDINACIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL EQUIPO DE MONITORES DE TIEMPO LIBRE	80	2	A
>.CURSO DE PROCESO DE ACREDITACIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD ONLINE	60	1,5	B

>.DESARROLLO DE PROYECTOS DE ANIMACIÓN CULTURAL	70	1,5	A
>.ELABORACIÓN DE UN PLAN DE EMERGENCIAS	80	2	A
>.EMISIÓN Y GESTIÓN DE LLAMADAS SALIENTES EN UN SERVICIO DE TELEASISTENCIA	60	1,5	A
>.EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	60	1,5	A
>.FORMADOR 3.0	80	2	B
>.FORMADOR DE FORMADORES	80	2	A
>.GESTIÓN, APROVISIONAMIENTO Y COCINA EN LA UNIDAD FAMILIAR DE PERSONAS	60	1,5	A
>.IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	70	1,5	A
>.INTERRELACIÓN, COMUNICACIÓN Y OBSERVACIÓN CON LA PERSONA DEPENDIENTE Y SU ENTORNO	80	2	A
>.INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES	70	1,5	A
>.INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES	70	1,5	A
>.LIMPIEZA DE CRISTALES EN EDIFICIOS Y LOCALES	30	1	A
>.LIMPIEZA DE INTERIORES DE INMUEBLES	80	2	A
>.LIMPIEZA DEL MOBILIARIO INTERIOR	30	1	A
>.LIMPIEZA EN COLEGIOS	80	2	A
>.LIMPIEZA HOSPITALARIA	80	2	A
>.LIMPIEZA, TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SUELOS, PAREDES Y TECHOS EN EDIFICIOS Y LOCALES	30	1	A
>.MANEJO DE HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y HABILIDADES PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE TELEASISTENCIA	80	2	A
>.MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y DE LIMPIEZA	80	2	A
>.MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	50	1	A
>.MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN DOMICILIO	80	2	A
>.MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DEL DOMICILIO DE PERSONAS DEPENDIENTES	40	1	A
>.MARKETING CULTURAL	80	2	A
>.MEJORA DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS Y PRIMEROS AUXILIOS PARA LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO	50	1	A
>.ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	30	1	A
>.PLANES DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIAS	80	2	A
>.PLANES DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIAS EN UN ESTABLECIMIENTO HOSTELERO	80	2	A
>.POLÍTICA Y GESTIÓN CULTURAL	40	1	A
>.PRL AVANZADO	80	2	A

>.PRL Y PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.PROCESOS GRUPALES Y EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL	30	1	A
>.PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	60	1,5	A
>.PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN CULTURAL	90	2	A
>.PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE	70	1,5	A
>.RECURSOS DE LA PROGRAMACIÓN CULTURAL	40	1	A
>.REDES ASOCIATIVAS CULTURALES	80	2	A
>.SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	90	2	A
>.TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	50	1	A
>.TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA	60	1,5	A
>.TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN EN ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE	60	1,5	A
>.TUTOR-FORMADOR DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD ONLINE	60	1,5	B
>.TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	30	1	A

TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

	HORAS	ECTS	TIPO
>.CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO POR VÍAS PÚBLICAS	70	1,5	A
>.CONFORMACIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS	60	1,5	A
>.DIAGNÓSTICO DE DEFORMACIONES ESTRUCTURALES	50	1	A
>.ELEMENTOS AMOVIBLES Y FIJOS NO ESTRUCTURALES	80	2	A
>.GESTIÓN DE LA RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS	50	1	A
>.MANTENIMIENTO DE MOTORES TÉRMICOS DE DOS Y CUATRO TIEMPOS	90	2	A
>.MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA	60	1,5	A
>.MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO DIESEL	90	2	A
>.MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO OTTO	90	2	A
>.MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN Y LUBRICACIÓN DE LOS MOTORES TÉRMICOS	90	2	A
>.MECANIZADO BÁSICO	90	2	A
>.OPERACIONES DE RECOGIDA Y ENTREGA DE MERCANCÍAS	70	1,5	A
>.OPERATIVA Y SEGURIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	60	1,5	A
>.PLANIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y DISTRIBUCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO	50	1	A
>.PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE Y RELACIONES CON CLIENTES	50	1	A

>.PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE CORRECCIÓN DE DEFECTOS EN EL ACABADO Y DECORACIÓN DE SUPERFICIES	60	1,5	A
>.PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE EMBELLECIMIENTO Y DECORACIÓN DE SUPERFICIES	60	1,5	A
>.PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE CARROZADOS Y REFORMAS DE IMPORTANCIA	30	1	A
>.PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE PROTECCIÓN, PREPARACIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIES	60	1,5	A
>.PREVENCIÓN DE RIESGOS, LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	30	1	A
>.PRL EN EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	80	2	A
>.PRL EN TRANSPORTE DE PERSONAS POR CARRETERA Y PRIMEROS AUXILIOS	80	2	A
>.REPARACIÓN O SUSTITUCIÓN DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE VEHÍCULOS	50	1	A
>.REPARACIÓN Y CONFORMACIÓN DE ELEMENTOS SINTÉTICOS	40	1	A
>.TÉCNICAS BÁSICAS DE ELECTRICIDAD DE VEHÍCULOS	90	2	A
>.TÉCNICAS BÁSICAS DE MECÁNICA DE VEHÍCULOS	90	2	A
TÉCNICAS DE MECANIZADO Y METROLOGÍA	50	1	A

VIDRIO Y CERÁMICA

	HORAS	ECTS	TIPO
>.FIABILIDAD Y SISTEMAS DE CONTROL EN LA FABRICACIÓN DE PASTAS Y DE PRODUCTOS CERÁMICOS CONFORMADOS	70	1,5	A
>.GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEDIOAMBIENTAL EN INDUSTRIAS DE PROCESO	90	2	A
>.ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA FABRICACIÓN DE PASTAS CERÁMICAS	80	2	A
>.ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE COCCIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS	40	1	A
>.ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE CONFORMADO Y SECADO DE PRODUCTOS CERÁMICOS	60	1,5	A
>.ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE ESMALTADO-DECORACIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS	40	1	A
>.PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN INDUSTRIAS DE PROCESO	60	1,5	A



www.iefes.com

Contacto:

MAIL: Info@iefes.com
TEL: 911138255